

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 5
от 05.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Гребнева И.Л., директор
МАОУ СОШ №2 УИИЯ
приказ № 722 од
от 05.10.2019г.



Положение о методическом объединении классных руководителей МАОУ СОШ №2 УИИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.; Методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений (приказ Министерства образования России от 03.02.2006 №21); Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск (далее - МАОУ СОШ №2 УИИЯ).

1.2. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегии и программой развития школы, на основе годового и перспективного планов образовательного учреждения.

1.4. Методическое объединение классных руководителей осуществляет учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу на основе рекомендаций Министерства образования и науки РФ, приказов департамента образования и настоящего положения.

II. Основные задачи методического объединения классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

2.7. Оказание методической помощи классным руководителям в эффективной организации учебно-воспитательного процесса в классном коллективе, в оформлении документации.

III. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их

взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Документация методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

V. Структура плана методического объединения классных руководителей

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО за предыдущий учебный год.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;
- другая работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

VI. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по научно-методической работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

6.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- проведение открытых мероприятий, семинаров, конференций, заседаний методических объединений в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координацию планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

VII. Организация работы методического объединения классных руководителей

7.1. Методическое объединение классных руководителей возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения. В случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

7.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

7.4. Заседание МО проводится не менее 4-х раз в учебном году.

7.5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

7.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его «Методическую копилку».

7.7. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется руководителем объединения администрации школы.

VIII. Права и ответственность методического объединения классных руководителей

8.1. Методическое объединение классных руководителей имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи достижения в работе;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией;

8.2. Методическое объединение классных руководителей несёт ответственность за:

- объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за активность и корректность обсуждаемых вопросов.